

## PRAKTIKBESKRIVELSE

**Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	
Institutionens navn:	Børnehaven gl. Kongevej
Adresse:	Gl. Kongevej 48
Postnr. og By:	6000 Kolding
Tlf.nr.:	79 79 17 70
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:www.glkongevej@kolding.dk">www.glkongevej@kolding.dk</a>
Hjemmeside adr.:	
Institutionsleder:	L. Lotte V. Chrestensen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Lene Køhler
Kommunal: X	
Privat:	
Regional:	
Selvejende:	
<b>Institutionstype/ foranstaltning</b>	
Antal børn/unge /voksne	55 børn
Aldersgruppe	3 – 6 år
Antal stuer / afdelinger	3 stuer
Åbningstid	Mandag – torsdag kl. 7.00-17.15 Fredag kl. 7.00-16.00

<p><b>Særlige forhold omkring ansættelsen:</b></p>	<p>For at kunne starte i praktikken. Indhenter vi en børne- og straffeattest, som skal godkendes. For at vi kan ansøge ved politiet får du meddelelse via e-boks herom og du accepterer at vi må ansøge om attesterne ved at svare med nem-id.</p> <p>Påklædning: Forventes at passe til institutionslivet, både ude og inde.</p>
<p><b>Ansatte</b>  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>1 Leder 1 Souschef 4 pædagoger 2 medhjælpere 1 flexjobber 1 skånejobber</p> <p>Vikarer, personer i virksomhedspraktik og en kontordame ca. 3 timer om ugen.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Lene Køhler Souchef Malene Lund Nicolaisen Christina Hansen Louise Oxholm Rosenlund</p>

<p><b>Formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven § 1. (Den generelle formålsbestemmelse)</p> <p>Børneområdetets vision.</p> <p>Rammerne for de pædagogiske læreplaner.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger - /borgergruppe.</p>	<p>Vi er en kommunal børnehave der er normeret til 55 børn. Børnehaven ligger dejligt placeret i et villakvarter op ad Marielundsskoven og med grønne arealer lige uden for legepladsen hegn.</p> <p>Vi har primært børn fra de omkringliggende villakvarterer, men også børn med anden etnisk baggrund.</p> <p>Forældregruppen er overvejende veluddannede forældre med god indsigt i børns fysiske og psykiske sundhed. De udviser stor interesse og engagement i deres børns forhold i børnehaven, og bidrager aktivt med praktisk hjælp og stor tilslutning til vores møder og arrangementer.</p>
<p><b>ARBEJDSMETODER:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)</p>	<p>Alle tre stuer arbejder efter fast rytme og struktur i hverdagen, hvilket skaber tryghed og forudsigelse. Vi arbejder ud fra anerkendende pædagogik ved at italesætte det de gør, bruger 10 min. reglen. Vi er opmærksom på at nævne hvert enkelt barns navn, så de føler sig set, hørt og forstået.</p> <p>Derudover bruger vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SPU</li> <li>- Iagttagelser</li> <li>- Kompetencehjul.</li> <li>- Børnelinialen</li> <li>- Relationskema</li> </ul>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Vi samarbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Støttepædagoger.</li> <li>- Socialrådgiver.</li> <li>- Daglejen.</li> <li>- Øvrige institutioner i Kolding Kommune.</li> <li>- Skoler.</li> <li>- Familieafdelingen.</li> <li>- Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning</li> </ul>

	- Sundhedsfaglig personale
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p>	<p>Studerende i 1. praktik vil oftest følge vejlederens arbejdsplan, dog max 30timer pr. uge.</p> <p>Studerende i 2. og 3. praktik vil indgå i arbejdsplanen uafhængig af vejlederens arbejdstid.</p> <p>Den studerende vil være fast tilknyttet til én stue.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	

### Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

#### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

*Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

## Uddannelsesplan for Modul 4

### Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b> <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	<i>a) Vi gennemgår Institutionsbeskrivelsen, dagtilbudsloven, den pædagogiske læreplaner samt teori og praksis. b) Aktiv deltagelse i pædagogisk praksis. c) Gennem vejledning og refleksion. Samt ved at vi finder litteratur der understøtter læring inden for arbejdet med de 3 - 6 årige børn.</i>
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<i>a) Vi planlægninger pædagogiske aktiviteter på p-møder/stuemøder/i dagligdagen/til vejledningen. b) Den studerende får indsigt i lovgivningen og rammesætningen for det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet. Den studerende får indsigt i Kolding Kommunes vision, samt i Kolding Kommune som organisation. Den studerende deltager i personale- og stuemøder.</i>

		<p>Den studerende får mulighed for at planlægge og gennemføre et mindre pædagogisk forløb/aktivitet.</p> <p>C) Den studerende og vejlederen evaluerer og reflekterer over praksis.</p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>a) Vi introducerer den studerende for vores evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer.</p> <p>Vi evaluerer løbende vores tiltag på de månedlige personalemøder.</p> <p>b) At den studerende får indsigt i at arbejde med læringsledelse og dokumentationsformer.</p> <p>c) Den studerende får mulighed for at afprøve teori i praksis.</p>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>a) Vores sundhedsmæssige fokus ligger på det enkelte barns trivsel. Vi bruger konkrete redskaber fra vores "Sundhedspædagogikmappe" der kan være med til at systematisere vores arbejde med at fremme den sundhedsmæssige udvikling for det enkelte barn. "Sundhedsmappen" bygger på redskaber fra bogen: "Sundhedspædagogik i Børnehaven" af Anette Schulz og Ulla Pedersen.</p> <p>Derudover arbejder vi i perioder med forskellige temaer som fx at vaske hænder, sund mad.</p> <p>Vi forholder os til Kolding Kommunes kostpolitik.</p> <p>b) Den studerende får kendskab til forskellige redskaber der kan anvendes i et sundhedsfremmende og inkluderende perspektiv.</p>

		c) Den studerende og vejlederen evaluerer og reflekterer over praksis.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Der tages afsæt i institutionens artikler, tidsskrifter og andet relevant læsestof der er " oppe i tiden ", og som der findes relevant for den studerende eller vejleder at inddrage i vejledningen.	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Kompetencemålene eller andet redskab fra Uddannelsesstedet er udgangspunktet for evalueringen. Disse evalueres løbende.</p> <p>Modellen kan indeholde følgende punkter: <i>Hvad vil du gøre - hvem deltager- hvornår skal det foregå - hvorfor og hvordan du vil gøre det, skal også indgå i overvejelserne.</i></p> <p>Til 2/3 mødet tages der udgangspunkt i modellen, og der vurderes, hvor langt den studerende er med kompetencemålene.</p> <p>Der udarbejdes en plan for, hvordan den studerende når sine mål.</p>	
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende  b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?  c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?	<p>a) På 2. vejledningstime skal den studerende komme med udkast til en model, for hvordan der skal arbejdes med kompetencemålene. Vejlederen giver råd og vejledning, og modellen skal ligge klar til 3.vejledningstime.</p> <p>Der opfordres til at den studerende bruger Port Folie således at der skabes en egen læring gennem uddannelsen.</p> <p>b) Det er den studerendes ansvar at medbringe det, der vurderes, der er relevant, til vejledningstimerne. Vejleder og den studerende finder i samarbejde materiale til din portforliomappe.</p> <p>c) Der er 1 times skemalagt vejledning om ugen. Dog kan der være omstændigheder der gør at vejledningen kan blive udsat eller aflyst. Men der tilstræbes at den studerende får sin vejledning.</p> <p>Den studerende skal lave en dagsorden, som udleveres senest 2 dage før vejledningen, og den studerende skal efterfølgende lave referat af vejledningen, som sendes til vejleder senest sammen med næste dagsorden.</p>	



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Sendes til den studerende via mail / sms i god tid før opstart.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Den studerende kontakter institutionen og aftaler besøg med vejlederen, der har den primære kontakt.</p> <p>Hvis der opstår problemer i praktikken, vil vejleder kontakte ledelsen.</p> <p>Den studerende vil blive involveret og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Der udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet.</p>

*De dele af skabelonen som indeholder specialiseringer institutionen ikke tilbyder, kan slettes. Vær opmærksom på **ikke** at slette 4. praktik, som ligger til sidst i dokumentet.*

## Dagtilbudspædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 9

#### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b> <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
<i>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</i>	a) Institutionsbeskrivelse, dagtilbudsloven, pædagogiske læreplaner, teori og praksis.  b) Aktiv deltagelse i pædagogisk praksis.  c) Vejledning og refleksion.  Litteratur der understøtter læring inden for arbejdet med de 3 – 6 årige børn.
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og</i>	a) Samspil og interaktion er grundfundamentet for alt pædagogisk arbejde og

<p><i>læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>overvejelser herom skal altid være til stede i samværet med barnet.</p> <p>Der arbejdes bevidst med at barnet tilegner sig kompetencerne og at det har betydning for fællesskabet.</p> <p><i>b) At iværksætte aktiviteter og rum for udvikling.</i></p> <p>At støtte barnet i dannelse af relationer.</p> <p><i>c) Der tages afsæt i relevant litteratur, som aftales med vejlederen.</i></p> <p>Refleksioner drøftes i vejledningen.</p> <p>Den studerende deltager i fælles vejledning tilbudt af Kolding Kommune</p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p><i>a) Der arbejdes ud fra en anerkendende tilgang.</i></p> <p>Der arbejdes bevidst med den professionelle tilgang til arbejdet, og til kommunikationen med forældrene.</p> <p>NemIntra som kommunikations forum</p> <p><i>b) Se og reflekterer over hvordan personalet er i dialog med forældre.</i></p>

		<p>Hverdagsdialog - Hvordan bruger vi kommunikationen til at fremme samarbejdet.</p> <p>Deltage i personalemøder og evt. andre pædagogiske møder</p> <p>c) Refleksioner drøftes med vejleder.</p>
<i>leg, legeteorier og legekulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<p>a) Vi har fokus på leg. Både den frie og spontane leg og den pædagogstøttet leg. Vi rammesætter legen via læringsmiljøer og børnesammensætninger.</p> <p>b) Deltage i planlægningen som studerende.</p> <p>Være initiativtager i hverdagen, som igangsætter både ude og inde.</p> <p>Sætte rammer, være inspirator og være støttende i processen.</p> <p>c) Refleksioner drøftes med vejlederen.</p>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<p>a) Vi har aktiviteter hvor der er fokus på kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse.</p> <p>Der arbejdes over året med forskellige temaer</p> <p>b) Vi har mulighed for kropslig udfoldelse på legepladsen, i pudrummet, kælderen og når vi deltager i "idræt på tværs" (kører med bussen til hallen)</p> <p>Planlægge et mindre forløb.</p> <p>Deltage i hverdags planlægningen og udførelsen af aktiviteter og</p>

		<p>temaer mv. sammen med det øvrige personale.</p> <p>c) Refleksioner drøftes med vejlederen.</p> <p>Evaluering med det øvrige personale.</p>
<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</p>	<p>a) Når barnet ikke er i trivsel og/eller der er bekymring for udviklingen.</p> <p>At hente hjælp fra samarbejdspartnere for at støtte indsatsen til børn med særlige behov.</p> <p>At fokuserer på samarbejdet med vores vigtigste samarbejdspartnere som er forældrene</p> <p>b) Indsigt i samarbejdet med PPR, Familieafdelingen, Sundhedsplejen mv.</p> <p>Indsigt i hvad gør vi, når der er en bekymring.</p> <p>c) Refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder.</p> <p>Den studerende deltager i fælles vejledning tilbudt af Kolding Kommune</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Der tages afsæt i artikler og andet der findes relevant for den studerende eller for vejledere, at inddrage i vejledningen.</p> <p>"Børns leg og eksperimenterende virksomhed" af Sarah Damgaard Warrer og Stig Brostrom fra Dafolo serien: Det ved vi om.</p>	
<p><b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte</p>	<p>Kompetencemålene eller andet redskab fra Uddannelsesstedet er udgangspunktet for evalueringen. Disse evalueres løbende.</p> <p>Modellen kan indeholde følgende punkter: <i>Hvad vil du gøre - hvem deltager- hvornår skal det foregå - hvorfor og hvordan du vil gøre det, skal også indgå i overvejelserne.</i></p>	

<p>evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Til 2/3 mødet tages der udgangspunkt i modellen, og der vurderes, hvor langt den studerende er med kompetencemålene. Der udarbejdes en plan for, hvordan du som studerende når dine mål.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende?</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>a) På 2. vejledningstime skal den studerende komme med udkast til en model, for hvordan der skal arbejdes med kompetencemålene. Vejlederen giver råd og vejledning, og modellen skal ligge klar til 3.vejledningstime.</p> <p>Der opfordres til at den studerende bruger Port Folie således at der skabes en egen læring gennem uddannelsen.</p> <p>b) Det er den studerendes ansvar at medbringe det, der vurderes, der er relevant, til vejledningstimerne. Vejleder og den studerende finder i samarbejde materiale til din portforliomappe.</p> <p>c) Der er 1 times skemalagt vejledning om ugen. Dog kan der være omstændigheder der gør at vejledningen kan blive udsat eller aflyst. Men der tilstræbes at den studerende får sin vejledning.</p> <p>Den studerende skal lave en dagsorden, som udleveres senest 2 dage før vejledningen, og den studerende skal efterfølgende lave referat af vejledningen, som sendes til vejleder senest sammen med næste dagsorden.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Sendes til den studerende via mail / sms i god tid før opstart.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende kontakter institutionen og aftaler besøg med vejlederen, der har den primære kontakt.</p> <p>Hvis der opstår problemer i praktikken, vil vejleder kontakte ledelsen.</p> <p>Den studerende vil blive involveret og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Der udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet.</p>

**Skole- og fritidspædagogik**  
**Uddannelsesplan for Modul 9**

**Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b> <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b></p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>a) Vi drøfter den professionelle kommunikation kontra den private kommunikation, med den studerende.</p> <p>Vi praktiserer den anerkende kommunikation og derfor giver det anledning til at være en del af vejledningen på en eller anden måde.</p> <p>Vi forventer at den studerende laver en præsentationsopslag til forældrene, som en del af den skriftlige kommunikation.</p> <p>b) At den studerende får større kendskab til egen kommunikationsform og mulighed</p>

		<p>for at reflekterer over den og udvikle den.</p> <p>c) Ved at den studerende får mulighed for at afprøve i praksis.</p> <p>Ved at refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder.</p>
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<p>a) Den studerende skal tilrettelægge, gennemfører og evaluerer et forløb med nogle børn.</p> <p>b) Vi tilbyder at bistå med vejledning og stor frihed i valg af "projekt" samtidig med at vi understøtter den studerendes læring.</p> <p>c) Ved at den studerende får mulighed for at afprøve i praksis.</p> <p>Ved at refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder.</p>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<p>a) Den studerende skal i den daglige pædagogiske praksis agere ud fra didaktiske og metodiske overvejelser.</p> <p>I det daglige skal den studerende have fokus på: Hvad vil der gerne opnås med tiltagene?</p> <p>b) Vi tilbyder at bistå med vejledning og stor frihed i at den studerende får mulighed for at afprøve i praksis, samtidig med at vi understøtter den studerendes læring.</p>



		<p>c) Ved at refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>a) <i>Vi har bevægelsesmæssige, kreativ, musisk og æstetisk aktiviteter hvor fokus er på trivsel, læring og udvikling.</i></p> <p>Der arbejdes over året med forskellige temaer</p> <p>b) Der er mulighed for <i>bevægelsesmæssige, kreativ, musisk og æstetisk aktiviteter hvor fokus er på trivsel, læring og udvikling. Det kan være aktiviteter der planlægges og gennemføres på legepladsen, i pudrummet, kælderen og når vi deltager i "idræt på tværs" (kører med bussen til hallen).</i></p> <p>c) Refleksioner drøftes med vejlederen.</p> <p>Evaluering med det øvrige personale.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>a) Børnehavens kerneopgave er at drage omsorg for det enkelte barn, så det trives og udvikles. Når barnet ikke er i trivsel og/eller der er bekymring for udviklingen, skal vi tilrette vores indsat så barnet får det det har brug for. Det kan være at fokuserer på samarbejdet med vores vigtigste samarbejdspartnere som er forældrene, eller hente hjælp fra samarbejdspartnere for at støtte indsatsen til børn med særlige behov.</p>

		<p>b) Indsigt i samarbejdet med PPR, Familieafdelingen, Sundhedsplejen mv.</p> <p>Indsigt i hvad gør vi, når der er en bekymring.</p> <p>c) Refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder.</p> <p>Den studerende deltager i fælles vejledning tilbudt af Kolding Kommune</p>
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>a) Vores kompetenceområde er de 3 til 6 årig, så derfor tilbyder vi ikke at arbejde med 6 - 18 årige.</p> <p>b) Vores kompetenceområde er de 3 til 6 årig, så derfor tilbyder vi ikke aktiviteter med 6 - 18 årige.</p> <p>c) Vores kompetenceområde er de 3 til 6 årig, så derfor kan vi ikke tilbyde at understøtte læring om arbejdet med 6 - 18 årige.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Der tages afsæt i artikler og andet der findes relevant for den studerende eller for vejledere, at inddrage i vejledningen.</p> <p>"Børns leg og eksperimenterende virksomhed" af Sarah Damgaard Warrer og Stig Brostrom fra Dafolo serien: Det ved vi om.</p>	
<p><b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende udarbejder en relevant model for praktikperioden. Modellen kan indeholde følgende punkter: <i>Hvad vil du gøre - hvem deltager- hvornår skal det foregå - hvorfor og hvordan du vil gøre det, skal også indgå i overvejelserne.</i></p> <p>Til 2/3 mødet tages der udgangspunkt i modellen, og der vurderes, hvor langt den studerende er med kompetencemålene.</p> <p>Der udarbejdes en plan for, hvordan du som studerende når dine mål.</p>	

<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p> <p>c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?</p>	<p>a) På 2. vejledningstime skal den studerende komme med udkast til en model, for hvordan der skal arbejdes med kompetencemålene. Vejlederen giver råd og vejledning, og modellen skal ligge klar til 3.vejledningstime.</p> <p>Der opfordres til at den studerende bruger Port Folie således at der skabes en egen læring gennem uddannelsen.</p> <p>b) Det er den studerendes ansvar at medbringe det, der vurderes, der er relevant, til vejledningstimerne. Vejleder og den studerende finder i samarbejde materiale til din portforliomappe.</p> <p>c) Der er 1 times skemalagt vejledning om ugen. Dog kan der være omstændigheder der gør at vejledningen kan blive udsat eller aflyst. Men der tilstræbes at den studerende får sin vejledning.</p> <p>Den studerende skal lave en dagsorden, som udleveres senest 2 dage før vejledningen, og den studerende skal efterfølgende lave referat af vejledningen, som sendes til vejleder senest sammen med næste dagsorden.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Sendes til den studerende via mail / sms i god tid før opstart.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende kontakter institutionen og aftaler besøg med vejlederen, der har den primære kontakt.</p> <p>Hvis der opstår problemer i praktikken, vil vejleder kontakte ledelsen.</p> <p>Den studerende vil blive involveret og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Der udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet.</p>

## Social- og specialpædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 9

#### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

**a) Hvordan arbejder vi med dette?**

**b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**

**c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?**

kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,

kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,

a) Vi drøfter den professionelle kommunikation kontra den private kommunikation, med den studerende. Der reflekteres over magtpositioner, etik og værdier.

Vi praktiserer den anerkende kommunikation og derfor giver det anledning til at være en del af vejledningen på en eller anden måde.

b) At den studerende får større kendskab til egen kommunikationsform og dens indvirkning på andre, samt

		<p>mulighed for at reflekterer over den og udvikle den.</p> <p>Det kan være en mulighed at deltage på et forældremøde, forældresamtale eller et samarbejds møde med andre samarbejdspartnere.</p> <p>c) Ved at den studerende får mulighed for at afprøve i praksis.</p> <p>Ved at refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder.</p>
<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	<p>a) Der reflekteres over magtpositioner, etik og værdier.</p> <p>b) Redskaber der er relevant kan introduceres for den studerende og inddrages. Det kan fx være "Lyskurven" og "Vend mønten" hvor der arbejdes med den tilgang der kan være til barnet.</p> <p>c) Ved at refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder.</p>
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konflikt nedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	<p>a) Vi reflekterer over konfliktsituationer. Vurderer tilgangen til dem og reflekterer over den læring der kan være i konflikten.</p> <p>b) Vi understøtter den studerendes læring i de daglige konflikter der kan opstå med og mellem børn og/eller kollegaer.</p> <p>c) Vi introducerer vores 48 timers-regel.</p> <p>Kommer den studerende til at opleve en konfliktfyldt hændelse</p>

		<p>eller udsættes for udadreagerende adfærd fra et barn, sørger vi selvfølgelig for at der tilbydes den rette hjælp og opfølgning på situationen.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p><i>a) Vi har bevægelsesmæssige, kreativ, musisk og æstetisk aktiviteter som har betydning for den socialpædagogiske praksis. Her inddrager vi børnenes kreativitet og perspektiv.</i></p> <p>Der arbejdes over året med forskellige temaer</p> <p><i>b) Der er mulighed for bevægelsesmæssige, kreativ, musisk og æstetisk aktiviteter hvor fokus er på den socialpædagogiske praksis og barnet egen kreativitet og perspektiv kommer i spil.</i></p> <p><i>Det kan være aktiviteter der planlægges og gennemføres på legepladsen, i pudrummet, kælderen og når vi deltager i "idræt på tværs" (kører med bussen til hallen).</i></p> <p><i>c) Refleksioner drøftes med vejlederen.</i></p> <p>Evaluering med det øvrige personale.</p>
<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p><i>a) Vi bruger i mindre udstrækning hjælpemidler og professionsteknologier i lærings- og udviklingsperspektiver.</i></p>

		<p>Det kan fx være piktogrammer og understøtte læring med billeder.</p> <p>b) Indsigt i de få hjælpemidler og professionsteknologier som vi bruger og hvordan det kan bruges i et lærings- og udviklingsperspektiver.</p> <p>c) Refleksioner og overvejelser drøftes med vejleder</p>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>Der tages afsæt i artikler og andet der findes relevant for den studerende eller for vejledere, at inddrage i vejledningen.</p> <p>"Børns leg og eksperimenterende virksomhed" af Sarah Damgaard Warrer og Stig Brostrom fra Dafolo serien: Det ved vi om.</p>	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Kompetencemålene er udgangspunktet for evalueringen. Disse evalueres løbende.</p> <p>Den studerende udarbejder en matrix model eller anden relevant model for praktikperioden. Modellen kan indeholde følgende punkter: <i>Hvad vil du gøre - hvem deltager- hvornår skal det foregå - hvorfor og hvordan du vil gøre det, skal også indgå i overvejelserne.</i></p> <p>Til 2/3 mødet tages der udgangspunkt i modellen, og der vurderes, hvor langt den studerende er med kompetencemålene. Der udarbejdes en plan for, hvordan du som studerende når dine mål.</p>	
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende  b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?  c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?	<p>a) På 2. vejledningstime skal den studerende komme med udkast til en model, for hvordan der skal arbejdes med kompetencemålene. Vejlederen giver råd og vejledning, og modellen skal ligge klar til 3.vejledningstime.</p> <p>Der opfordres til at den studerende bruger Port Folie således at der skabes en egen læring gennem uddannelsen.</p> <p>b) Det er den studerendes ansvar at medbringe det, der vurderes, der er relevant, til vejledningstimerne. Vejleder og den studerende finder i samarbejde materiale til din portforliomappe.</p> <p>c) Der er 1 times skemalagt vejledning om ugen. Dog kan der være omstændigheder der gør at vejledningen kan blive udsat eller aflyst. Men der tilstræbes at den studerende får sin vejledning.</p>	

	<p>Den studerende skal lave en dagsorden, som udleveres senest 2 dage før vejledningen, og den studerende skal efterfølgende lave referat af vejledningen, som sendes til vejleder senest sammen med næste dagsorden.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Sendes til den studerende via mail / sms i god tid før opstart.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende kontakter institutionen og aftaler besøg med vejlederen, der har den primære kontakt.</p> <p>Hvis der opstår problemer i praktikken, vil vejleder kontakte ledelsen.</p> <p>Den studerende vil blive involveret og der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen.</p> <p>Der udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet.</p>



## **Praktikperioderne**

**§ 8.** *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

*Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen*

*Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.*

*Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.*

### **Studiedage**

*Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.*

### **Mødepligt**

*Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.*

*Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.*

### **Praktikbeskrivelse**

**§ 9.** *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

### **Vejledning og 2/3 del samtale**

*Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.*

*Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.*

### **Praktikforberedelse og opfølgning**

**§ 10.** *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

*Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.*

*Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.*

### **International praktik**

**§ 11.** *Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.*

*Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.*

*Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.*

### **Praktikkens prøver**

**§ 17.** *Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.*

*Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.*

*Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.*

*Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.*

*Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.*

**§ 18.** Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).

*Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende*

*1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,*

*2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og*

*3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.*

*Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.*

*Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*